

Jednací řád školské rady při ZŠ Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín

Článek 1

Působnost školské rady

1. Školská rada (dále jen ŠR) vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č.317/2008 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Článek 2

Činnost školské rady:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Článek 3

Zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady svolává její předseda, který rozešle pozvánky v elektronické nebo papírové podobě.
2. Pozvánka na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály, obdrží členové, ředitel školy, pokud je vyzván, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 7 pracovních dnů předem.
3. Zasedání řídí a program stanovuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající (popř. je možný jiný mechanismus určení předsedajícího při nepřítomnosti předsedy)
4. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
5. Školská rada je schopna se usnášet, pokud jsou přítomny alespoň 2/3 všech jejích členů.
6. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.
7. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 4

Průběh zasedání školské rady

1. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitel školy, pokud je k jednání přizvána.
2. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 5

Závěry školské rady

1. Závěry ze zasedání formuluje předseda. O závěrech se hlasuje, k jejich přijetí je třeba nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. Při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při projednávání návrhu rozpočtu školy na další rok, při vyjádření k rozboru hospodaření a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní

výhrady k práci ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.

2. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
3. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 6

Zápis ze školské rady

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina.
2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda i zapisovatel
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.
6. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady, v tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování.
7. Zápis ze zasedání školské rady bude zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Školská rada

Článek 7

Přijetí a změna jednacího řádu

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
2. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
3. Zasedání školské rady je možné přerušit při nedostatečném prostudování schvalovaných dokumentů.

Článek 8

Informování o činnosti školské rady

1. Po každé schůzi, nejméně však jednou ročně, školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období prostřednictvím webu školy.
2. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v §168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 9

Doplňkové informace

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 17. 1. 2024